

CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS (BANCOS)

Voltado para o cadastro das Empresas

- Para cadastrar uma Pessoa Jurídica, realize os passos a seguir:

PASSO 1

Acesse o portal do NFSE no Município e clique na palavra **Clique aqui** (conforme ilustração ao lado).

PASSO 2

Na tela de cadastro deixe o campo **Pessoa** como **Jurídica**, informe o **CNPJ** da empresa no campo **CPF/CNPJ**, insira o **Código da Imagem** que aparece acima do campo e clique no botão **Cadastrar**.

PASSO 3

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Enquadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | Atividade/Serviço | Dados de Acesso

ENQUADRAMENTO FISCAL

Contribuinte: **Pessoa Jurídica** CPF/CNPJ: 32938924000120

Regime Especial: **Instituição Financeira** É Subst. Tributário: **Não**

Enquadramento ISSQN: **Mensal** Valor do Enquadramento: 0,00

Empresa de Contabilidade: **Não** É Gráfica: **Não**

Empresa emitirá NF de Serviços Eletrônica?: **Sim** Inscrição Municipal: 0
Digitar Inscrição Municipal sem dígito verificador!

NF Convencional como RPS?: **Não** Inscrição Estadual:

Banco: **001 BANCO DO BRASIL**

Atividade: **Prest. Serviço** Início das Atividades: //

FATURAMENTO DOS ÚLTIMOS 12 MESES

Agosto/2012:	0,00	Setembro/2012:	0,00
Outubro/2012:	0,00	Novembro/2012:	0,00
Dezembro/2012:	0,00	Janeiro/2013:	0,00
Fevereiro/2013:	0,00	Março/2013:	0,00
Abril/2013:	0,00	Maio/2013:	0,00
Junho/2013:	0,00	Julho/2013:	0,00
Média de Faturamento:	0,00		

Na aba Enquadramento Fiscal preencha com as seguintes informações:

Regime Especial: escolha **Instituição Financeira**.

Retenção na Fonte: escolha **Não Efetua**.

Banco: Escolha o banco da sua instituição financeira.

Enquadramento ISSQN: Informe seu enquadramento de ISSQN junto a Prefeitura. (ex.: Se a empresa estiver enquadrada no Simples Nacional, escolha o tipo Simples Nacional no menu, caso a empresa declara ISSQN variável mensalmente, escolha o tipo Mensal, e assim por diante). Restando dúvidas quanto o seu enquadramento, entre em contato com a Prefeitura antes de efetuar o cadastro.

Empresa de Contabilidade: Colocar **SIM** caso seja uma empresa de **Contabilidade** e **Não** para as **demais empresas**.

É Gráfica: Colocar **SIM** caso seja uma Gráfica e **Não** para as **demais empresas**.

Emite NFSE: escolha **NÃO**.

Inscrição Municipal: preencha a inscrição que a empresa possui junto ao Município.

NF Convencional como RPS? Escolha **Não** caso decida não utilizar as suas NF convencionais como Recibo Provisório. Se decidir utilizar escolha **SIM** e preencha os dados solicitados.

Banco: Escolha o banco da sua instituição financeira.

Atividade e Início das atividades: Informe a atividade da empresa e a data do seu início.

Faturamento dos últimos 12 meses: Preencha os valores de receita bruta dos últimos 12 meses da empresa (Opcional).

Clique no botão **Próximo**.

PASSO 4

a)

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Quadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | Atividade/Serviço | Dados de Acesso

DADOS DO CONTRIBUINTE

Razão Social:* ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA
E-Mail:* abaco@abaco.com.br
Fone:* 36170777 É do Município: Sim
Município:* 4347 CUIABÁ
Logradouro:* 209239 Número: 1
Bairro:* 29919 CEP:* 78110000
Complemento:

DADOS DO REQUERENTE

Nome: MAIKEL MACHADO
Cargo: ANALISTA DE NEGÓCIO

SÓCIOS, TITULARES OU DIRETORES

Nome	CPF/CNPJ
NOME DO SOCIO 2	362.201.405-91

* Dados de preenchimento obrigatório! Passo: 1 2 3 4 5

Anterior Próxímo

Preencha todos os campos do cadastro com os dados corretos. Os campos marcados com asterisco são obrigatórios, os demais são opcionais.

Sócios, Titulares ou Diretores:

Neste campo deverá preencher o campo Nome, CPF/CNPJ e clique na seta azul. Uma nova Janela será aberta para preencher os dados da Pessoa cadastrada. Veja abaixo.

b)

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Quadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | Atividade/Serviço | Dados de Acesso

DADOS DO CONTRIBUINTE

Razão Social:* ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA
E-Mail:* ABACO@ABACO.COM.BR
Fone:* 36170777 É do Município: Sim

DADOS COMPLEMENTARES DO SÓCIO, TITULAR OU DIRETOR

Nome: SOCIO 1 CPF/CNPJ: 616.476.743-10
E-Mail:* SOCIO@ABACO.COM.BR É do Município: Sim
 Contador?
Município:* 4347 - CUIABÁ
Logradouro:* 209239 RUA - RUA BARÃO DE MELGAÇO Número: 1000
Bairro:* 6510 CENTRO NORTE CEP:* 78110000

Voltar Gravar

Nome CPF/CNPJ End/Email Excluir
SOCIO 1 616.476.743-10

Preencha todos os campos do cadastro com os dados corretos. Os campos marcados com asterisco são obrigatórios, os demais são opcionais.

Obs.: Se um dos sócios é um contador, deverá marcar a opção **Contador?** e incluir o seu CRC e UF.

Clique no botão **Gravar**.

c)

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Quadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | Atividade/Serviço | Dados de Acesso

DADOS DO CONTRIBUINTE

Razão Social:* ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA
E-Mail:* abaco@abaco.com.br
Fone:* 36170777 É do Município: Sim
Município:* 4347 CUIABÁ
Logradouro:* 209239 Número: 1
Bairro:* 29919 CEP:* 78110000
Complemento:

DADOS DO REQUERENTE

Nome: MAIKEL MACHADO
Cargo: ANALISTA DE NEGÓCIO

SÓCIOS, TITULARES OU DIRETORES

Nome	CPF/CNPJ	End/Email	Excluir
NOME DO SOCIO 1	875.013.175-34		X
NOME DO SOCIO 2	362.201.405-91		X

* Dados de preenchimento obrigatório! Passo: 1 2 3 4 5

Anterior Próxímo

Para registrar mais um Sócio, Titular ou Diretor, repita o Passo 4 novamente.

Finalizando o cadastro dos **Sócios, Titulares ou Diretores** clique no botão **Próxímo**

PASSO 5

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Enquadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | **Atividade/Serviço** | Dados de Acesso

ATIVIDADE/SERVIÇO

PESQUISA Descrição CNAE* **con** Incluir

CNAE

PESQUISA Descrição SERVIÇO* Incluir

Serviço

Passo: 1 2 3 4 5

* Dados de preenchimento obrigatório!

Anterior Próximo

Para informar a CNAE note que à medida que você começa a digitar a sua CNAE, o sistema vai filtrando automaticamente algumas possibilidades de CNAE para ser utilizada.

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Enquadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | **Atividade/Serviço** | Dados de Acesso

ATIVIDADE/SERVIÇO

PESQUISA Descrição CNAE* **consulto** Incluir

CNAE

PESQUISA Descrição SERVIÇO* Incluir

Serviço

Passo: 1 2 3 4 5

* Dados de preenchimento obrigatório!

Anterior Próximo

Quanto mais letras você digita, menos informações vão aparecendo para escolha. Achando a sua CNAE clique para escolhê-la.

REQUERIMENTO DE CADASTRO

Enquadramento Fiscal | Dados do Contribuinte | **Atividade/Serviço** | Dados de Acesso

ATIVIDADE/SERVIÇO

PESQUISA Descrição CNAE* **CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** Incluir

CNAE

PESQUISA Descrição SERVIÇO* Incluir

Serviço

Passo: 1 2 3 4 5

* Dados de preenchimento obrigatório!

Anterior Próximo

Clique na seta azul para incluir a CNAE.

Para adicionar outras Atividades, repita a operação.

O mesmo ocorre em relação aos serviços executados. Escolha o serviço e clique na seta azul.

Para adicionar outras Atividades, repita a operação.

Quando finalizar o cadastro da CNAE e do Serviço, clique no botão **Próximo**.

Cadastre uma senha de acesso e uma dica para esta senha. Lembre-se que é com esta senha que você irá acessar o sistema.

Após finalizar o cadastro da senha de acesso, clique em **Confirmar**.

Pronto, sua solicitação de cadastro no sistema NFSE foi finalizada com sucesso. Agora é aguardar a SMF do Município efetuar todas as verificações necessárias para a liberação do acesso no NFSE.

Observar orientações de endereço e documentação necessária listado no TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA NFS-e que deverá ser impresso e assinado pelo(s) representante(s) legal(is), com firma reconhecida em cartório. Após, apresentá-lo na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária.

Havendo necessidade, a Prefeitura solicitará o comparecimento dos responsáveis legais junto a sede da Prefeitura/SMF, para apresentação de outros documentos necessários, visando à comprovação dos dados aqui declarados.

Aguardar comunicado oficial da Prefeitura através do e-mail cadastrado, quanto à homologação da solicitação de acesso ao sistema Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e.

Depois do cadastro homologado e liberado pela prefeitura acesse o sistema para realizar o cadastro do plano de conta receita e realizar as declarações.

Para Consultar uma conta receita do plano de contas COSIF.

The screenshot shows the 'MANUTENÇÃO DE CONTA RECEITA' (Account Maintenance) section. A search form is filled with 'APLICAÇÕES' in the 'Descrição' field and '0' in the 'Sub Conta' field. A 'Pesquisar' button is visible. Below the search form is a table of account records.

Sub Conta	Descrição	Visualizar
1.3.1.60.00-9	APLICAÇÕES EM "COMMODITIES"	
1.3.1.99.65-4	APLICAÇÕES EM "COMMODITIES"	
1.2.5.00.00-0	APLICAÇÕES EM DEPÓSITOS DE POUPANÇA	
1.2.5.10.00-7	APLICAÇÕES EM DEPÓSITOS DE POUPANÇA	
1.2.2.00.00-1	APLICAÇÕES EM DEPÓSITOS INTERFINANCEIROS	
1.2.2.10.00-8	APLICAÇÕES EM DEPÓSITOS INTERFINANCEIROS	
1.2.6.00.00-3	APLICAÇÕES EM MOEDAS ESTRANGEIRAS	
1.2.6.10.00-0	APLICAÇÕES EM MOEDAS ESTRANGEIRAS	
1.2.1.00.00-8	APLICAÇÕES EM OPERAÇÕES COMPROMISSADAS	
3.0.9.64.00-6	APLICAÇÕES EM OPERAÇÕES DE MICROFINANÇAS	

Anterior 1 Próxime

Para consultar uma conta receita, digita a descrição da conta no campo "Descrição" e clica no botão "Pesquisar".

Para Consultar uma conta receita do plano de contas dos BANCOS

The screenshot shows the 'PLANO DE CONTAS DOS BANCOS' (Bank Accounts Plan) section. A search form is filled with '237-BANCO BRADESCO' in the 'Banco' field. An 'Incluir' button is visible. Below the search form is a table of bank account records.

Conta do Banco	Visualizar	Editar	Excluir
7.0.0.01.50-1 - TESTE CONTA 7.0.0.01.50-1			
7.1.1.11.11-1 - TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1			
7.1.7.4.00.10-0 - RENDAS DE COBRANÇAS			
7.1.7.9.50.30-0 - TESTE CONTA 717950300			
7.1.7.9.5.04.00-0 - TESTE CONTA 7179504000			
7.1.7.9.5.14.20-0 - FORNECIMENTO DE MICROFILME			
7.1.7.9.6.99.10-4 - RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES			
7.1.7.9.6.99.10-6 - RENDAS DE ARRENDAMENTOS OPERACIONAIS - RECURSOS EX			
7.1.7.9.8.02.10-0 - RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF			
7.1.7.9.8.99.00-0 - TESTE CONTA 7179899000			

Anterior 1 Próxime

Na tela de consulta o usuário pode Visualizar, Editar ou Excluir uma conta receita.

Para Incluir uma nova conta receita no plano de contas dos BANCOS

REGISTRAR CONTAS DE RECEITA DO BANCO

Banco:

Conta Pai: FORNECIMENTO DE 2ª VIA DE CARTÃO MAGNÉTICO COM FUN

Serviço: SERVIÇOS RELACIONADOS A COBRANÇAS, RECEBIM

Conta do Banco:

Descrição:

Recolhe ISS?

Banco: Não é necessário informar.

Conta Pai: Número da conta no plano de conta COSIF.

Serviço: Código do Serviço da Prefeitura (Lei 116/2003).

Conta do Banco: Número da conta no plano de contas do banco.

Descrição: Descrição da conta no plano de contas do banco.

Recolhe ISS: Este campo quando marcado vai gerar ISSQN a Recolher, se desmarcado não vai gerar ISSQN a Recolher.

Para realizar as declarações de movimentos siga o seguinte caminho.

Escrituração => Declarações => Conta Receita.

Escolha o Mês/Ano desejado e clique no botão "Pesquisar".

No Plano de Conta COSIF selecione a conta analítica que vai ser declarado, digite o valor a ser declarado e clique no ícone "Declarar".

DECLARAÇÃO DE CONTAS RECEITA - DESIF-E

Mês/Ano: Autorizado movimentação a partir de: 27/06/2012 00:00

Declaração:

Num. Conta: Valor: Recolher?:

7.0.0.01.50-1 - TESTE CONTA 7.0.0.01.50-1
SERVIÇO: 1501 - ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS QUAISQUER, DE CO

Contas declaradas:

Conta	Descrição Conta	Vlr. Serviço	Aliquota	Paga	ISSQN
7.1.1.11.11-1	TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1	1.000,00	5,00	Sim	50,00

Plano de Contas COSIF:

- 1.1.2.00.00-2 - DEPÓSITOS BANCÁRIOS
 - 7.1.1.11.11-1 - TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1
- 7.0.0.00.00-9 - CONTAS DE RESULTADO CREDORAS
 - 7.0.0.01.50-1 - TESTE CONTA 7.0.0.01.50-1
- 7.1.1.03.00-8 - RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES
- 7.1.1.18.00-0 - RENDAS DE FINANCIAMENTOS A AGENTES FINANCEIROS
- 7.1.1.35.00-7 - RENDAS DE REFINANCIAMENTOS DE OPERAÇÕES DE ARRENDA
- 7.1.2.25.00-3 - RENDAS DE ARRENDAMENTOS OPERACIONAIS - RECURSOS EX
- 7.1.7.40.00-7 - RENDAS DE COBRANÇA
- 7.1.7.95.00-7 - RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF
- 7.1.7.95.03-8 - FORNECIMENTO DE 2ª VIA DE CARTÃO MAGNÉTICO COM FUN
- 7.1.7.95.04-5 - FORNECIMENTO DE 2ª VIA DE CARTÃO MAGNÉTICO DE CONT
- 7.1.7.95.14-8 - FORNECIMENTO DE MICROFILME, MICROFICHA OU ASSEMELH
- 7.1.7.95.99-7 - OUTRAS RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF
- 7.1.7.98.99-4 - OUTRAS RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PJ

Totais

Total de Serviços: **1.000,00**

Total de Impostos: **50,00**

[Encerrar Movimento](#)

Para consultar os valores declarados de um movimento siga o seguinte caminho.

Escrituração => Declarações => Plano de Contas Declarado.

Escolha o Mês/Ano desejado e clique no botão "Pesquisar".

PLANO DE CONTAS

Mês: Ano:

Referência: Janeiro/2013

Conta	Descrição Conta	Vlr. Serviço	Aliquota	Paga	ISSQN
7.1.7.9.6.99.10-4	RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES	3.000,00	5,00	Sim	150,00
7.1.7.9.9.00.10-7	RENDAS DE REFINANCIAMENTOS DE OPERAÇÕES DE ARRENDA	5.000,00	5,00	Sim	250,00
7.1.7.9.6.99.10-6	RENDAS DE ARRENDAMENTOS OPERACIONAIS - RECURSOS EX	6.000,00	5,00	Sim	300,00
7.1.7.4.00.10-0	RENDAS DE COBRANÇAS	7.000,00	5,00	Sim	350,00
7.1.7.9.5.04.00-0	TESTE CONTA 7 17 9504000	9.000,00	5,00	Sim	450,00
7.1.7.9.9.00.12-5	RENDAS DE FINANCIAMENTOS A AGENTES FINANCEIROS	4.000,00	5,00	Sim	200,00
7.1.7.9.8.02.10-0	RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF	8.000,00	5,00	Sim	400,00
7.0.0.01.50-1	TESTE CONTA 7.0.0.01.50-1	2.000,00	5,00	Sim	100,00
7.1.1.11.11-1	TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1	1.000,00	5,00	Sim	50,00
7.1.7.9.50.30-0	TESTE CONTA 7 17 950300	1.000,00	5,00	Sim	50,00

Totais

Total de Serviços: **46.000,00**

Total de Impostos: **2.300,00**

Para realizar alteração nas declarações de movimentos siga o seguinte caminho.

Escrituração => Declarações => Conta Receita.

Escolha o Mês/Ano desejado e clique no botão "Pesquisar".

Escolha a conta desejada e exclua o valor declarado incorreto seguindo a orientação da imagem abaixo.

Após realizado as manutenções/alterações desejada efetua o encerramento do movimento para gerar a guia do ISSQN a Recolher.

DECLARAÇÃO DE CONTAS RECEITA - DESIF-E

Mês/Ano: 1/2013
Autorizado movimentação a partir de: 27/06/2012 00:00

Declaração:

Num. Conta: Valor: Recolher?:

Plano de Contas COSIF:

- 1.1.2.00.00-2 - DEPÓSITOS BANCÁRIOS
 - 7.1.1.11.11-1 - TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1
- 7.0.0.00.00-9 - CONTAS DE RESULTADO CREDORAS
 - 7.0.0.01.50-1 - TESTE CONTA 7.0.0.01.50-1
- 7.1.1.03.00-8 - RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES
 - 7.1.7.9.6.99.10-4 - RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES
- 7.1.1.18.00-0 - RENDAS DE FINANCIAMENTOS A AGENTES FINANCEIROS
 - 7.1.7.9.9.00.12-5 - RENDAS DE FINANCIAMENTOS A AGENTES FINANCEIROS
- 7.1.1.35.00-7 - RENDAS DE REFINANCIAMENTOS DE OPERAÇÕES DE ARRENDAMENTO
 - 7.1.7.9.9.00.10-7 - RENDAS DE REFINANCIAMENTOS DE OPERAÇÕES DE ARRENDAMENTO
- 7.1.2.25.00-3 - RENDAS DE ARRENDAMENTOS OPERACIONAIS - RECURSOS EX
- 7.1.7.40.00-7 - RENDAS DE COBRANÇA
- 7.1.7.95.00-7 - RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF
- 7.1.7.95.03-8 - FORNECIMENTO DE 2ª VIA DE CARTÃO MAGNÉTICO COM FUN
- 7.1.7.95.04-5 - FORNECIMENTO DE 2ª VIA DE CARTÃO MAGNÉTICO DE CONT
- 7.1.7.95.14-8 - FORNECIMENTO DE MICROFILME, MICROFICHA OU ASSEMBLH
- 7.1.7.95.99-7 - OUTRAS RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF
- 7.1.7.95.99-4 - OUTRAS RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PJ

Contas declaradas:

Descrição Conta	Vlr. Serviço	Aliquota	Paga	ISSQN	
TESTE CONTA 7.1.1.11.11-1	1.000,00	5,00	Sim	50,00	✖
TESTE CONTA 7.1.7.9.9.00.12-5	9.000,00	5,00	Sim	450,00	✖
TESTE CONTA 7.1.7.9.9.00.10-7	1.000,00	5,00	Sim	50,00	✖
RENDAS DE ADIANTAMENTOS A DEPOSITANTES	3.000,00	5,00	Sim	150,00	✖
RENDAS DE FINANCIAMENTOS A AGENTES FINANCEIROS	4.000,00	5,00	Sim	200,00	✖
RENDAS DE REFINANCIAMENTOS DE OPERAÇÕES DE ARRENDAMENTO	5.000,00	5,00	Sim	250,00	✖
RENDAS DE ARRENDAMENTOS OPERACIONAIS - RECURSOS EX	6.000,00	5,00	Sim	300,00	✖
RENDAS DE TARIFAS BANCÁRIAS - PF	8.000,00	5,00	Sim	400,00	✖

Para excluir uma conta declarada clique no ícone ✖

Totais

Total de Serviços: 46.000,00

Total de Impostos: 2.300,00

[Encerrar Movimento](#)

Após todos os valores lançados clique no ícone "Encerrar Movimento" para gerar o livro e a guia.

MOVIMENTAÇÃO MENSAL

PERÍODO

Ano Inicial: 2013 Ano Final: 2013

Autorizado movimentação a partir de: 6/2012

ISS Total	ISS Devido		ISS Retido		Ações				
Referência	Base Cálculo	Total Docs	Base de Cálculo	Qtd Doc	Base de Cálculo	Qtd Doc	Estorna	Sem Mov.	Enc.
Jan/2013	46.000,00	10	46.000,00	10	0,00	0			
Fev/2013	0,00	0	0,00	0	0,00	0			
Mar/2013	0,00	0	0,00	0	0,00	0			
Abr/2013	0,00	0	0,00	0	0,00	0			
Mai/2013	1.000,00	1	1.000,00	1	0,00	0			
Jun/2013	0,00	0	0,00	0	0,00	0			
Jul/2013	0,00	0	0,00	0	0,00	0			
Ago/2013	1.000,00	1	1.000,00	1	0,00	0			

Com a realização do encerramento mensal é gerado a guia e o livro fiscal do movimento.

Para emissão da guia gerada siga o seguinte caminho.

Conta Corrente => Emissão de Guias.

Escolha o Mês/Ano desejado, a Situação da Guia e Recolhimento ISSQN clique no ícone "Emitir".

GUIA DE RECOLHIMENTO

DADOS DA GUIA

Período de Referência: Janeiro / 2013

Situação da Guia: Emitido

Recolhimento: ISSQN

[Pesquisar](#) [Gerar Guia](#) [Imprimir](#)

Nº Guia	Tributo	Referência	Vencdo ISSQN	Vencdo Guia	Emissão	Valor	Situação	Escrituração	Visualizar	Emitir	Cancelar
1938	ISSQN	1/2013	15/02/2013	02/09/2013	//	2300,00	Emitido	Normal			

Anterior Próximo

Imprimir a guia para pagamento!

Para emissão do Livro Fiscal siga o seguinte caminho.

Encerramento => Livro Fiscal.

Escolha o Mês/Ano desejado e clique no ícone "Livro Fiscal" do mês desejado para imprimir.

LIVRO FISCAL/ISSQN

PERÍODO

Período de: Janeiro / 2013 até: Janeiro / 2013

[Pesquisar](#)

Livro	Fechamento	Qtd. Docs	Valor do Serviço	Hist. Cad.	Abertura	Livro Fiscal	Encerramento
01/2013	19/08/13	13	46.000,00				

Anterior Próximo