

Alteração de senha de usuário

Rotinas para alterar senha de usuário via sistema ou link por email.

Para alterar a senha do usuário pessoa (Física ou Jurídica) via acesso ao sistema, realize os passos a seguir:

PASSO 1

The screenshot shows the NFS-e portal interface. At the top left is the logo and 'Nota Fiscal de Serviços Eletrônica'. Below it is a navigation menu with icons for 'S', 'G', 'E', 'L'. A sidebar on the left contains 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' and 'CALENDÁRIO DE TRIBUTOS'. The main content area features a banner for 'ALGUNS TENTAM... POUCOS SOLUCIONAM!' and a large red-bordered button labeled 'ACESSO AO SISTEMA'. Below this button is a section for 'EMPRESAS NÃO CADASTRADAS' with a 'Consultar' button. On the right side, there are sections for 'SERVIÇOS', 'AUTENTICIDADE NFS-e', and 'CONSULTA R.P.S.' with various input fields and search buttons. The footer includes the ABACO logo and copyright information.

Acesse o portal do NFSE no Município e clique no Banner **Acesso ao Sistema** (conforme ilustração ao lado).

PASSO 2

The screenshot shows the 'Login do Usuário - NFSe' form. It includes a dropdown for 'Pessoa' (set to 'Jurídica'), input fields for 'CPF/CNPJ', 'Senha', and 'Código da Imagem' (with a CAPTCHA image showing 'd4cd'). A 'Confirmar' button is at the bottom. Below the form are links for 'Caso não possua cadastro clique aqui.' and 'Esqueceu sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e clique aqui.'. The SiteSeguro logo is at the bottom left of the form area.

Em pessoa escolha: **Jurídica ou Física.**
Preencha o seu CNPJ ou CPF conforme o tipo da pessoa, informe a sua senha, o código de segurança gerado na imagem e clique no botão **Confirmar.**

PASSO 3

Acessar o menu do sistema (Imagem 1), Perfil → Alterar Senha;

Nesta funcionalidade permite o usuário alterar nova senha de acesso ao sistema NFSe.



Imagem 1 - Menu – Alterar Senha

Para alterar senha o usuário deve preencher os seguintes campos conforme (imagem 2):

Senha Atual: O usuário deve informar a senha atual de acesso ao sistema para permitir alterar a senha.

Nova Senha: Digitar a nova senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos e no máximo 10.

Confirma Senha: Digitar a nova senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos e no máximo 10.

Dica de Senha: Digitar uma dica de senha que servirá de ajuda para recuperar a senha em caso de esquecimento.

Após digitar todos os campos clique no botão  para realizar a alteração da senha.

ALTERAÇÃO DE SENHA

SENHA

Senha Atual:*

Senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos e no máximo 10

Nova Senha:*

Confirma Senha:*

Dica de Senha:*

* Dados de preenchimento obrigatório!



Imagem 2 – Tela de alteração de senha

PASSO 4

Para alterar a senha do usuário pessoa (Física ou Jurídica) via solicitação de link por email, realize os passos a seguir:

Nesta funcionalidade o usuário vai solicitar um link para alteração de senha que será enviado no email que consta em seu cadastro. Com o link que receber no email poderá acessar o sistema para alterar a senha e logo em seguida acessar o sistema NFSe com a nova senha.

Acessar o portal do sistema NFSe (Imagem PASSO 1), Portal → Acesso ao Sistema;

Observação:

1 - O sistema só enviará o link para usuários ativos no sistema, usuários bloqueados precisa seguir a orientação da prefeitura.

2 – Se o usuário solicitar duas ou mais vezes a alteração de senha, o link válido para alterar a senha será o último email recebido.

No menu de acesso ao sistema – Módulo Usuário, seguir os seguintes passos:

Pessoa: Selecionar o tipo de pessoa se Física ou Jurídica.

CPF/CNPJ: Digitar o CPF ou CNPJ conforme o tipo de pessoa informada acima.

Código da Imagem: Digitar o código da imagem apresentada pelo sistema.

Clique no ícone "Clique Aqui" da opção "Esqueceu sua senha?" que o sistema envia um email com o link para alterar a senha conforme imagem 4.

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

ÁBACO
Tecnologia de Informação

Acesso ao Sistema - Usuário

Pessoa:

CPF/CNPJ:

Senha:

Código da Imagem:

[Clique aqui.](#)

[Esqueceu sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e clique aqui.](#)

Site Seguro

Imagem 3 - Menu – Acesso ao Sistema

ÁBACO
Tecnologia de Informação

NFS-e
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Acesso ao Sistema - **Usuário**

INFORMAÇÃO: Acesse seu email para reiniciar a senha!

Pessoa: **Jurídica** ▼
CPF/CNPJ: **52917898000160**
Senha:
Código da Imagem:

[Caso não possua cadastro clique aqui.](#)
[Esqueceu sua Senha? Informe seu CPF/CNPJ, código de segurança e clique aqui.](#)

SiteSeguro

Imagem 4 - Menu – Alterar Senha

Após acessar a caixa de email, clique no email que recebeu com o assunto "**Solicitação de Alteração de Senha**", clique no link ou copie e cole o link na barra de endereço do seu navegador que o sistema apresentará a tela para alteração de senha, digite a senha e a nova senha e confirme, Apresentando a mensagem de senha alterada com sucesso, já pode logar no sistema com a nova senha.

ALTERAÇÃO DE SENHA

SENHA

CPF/CNPJ/USUÁRIO: **03.779.062/0001-31**
Nome ou Razão Social: **ÁBACO TECNOLOGIA**
Senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos e no máximo 10

Nova Senha: *
Confirma Senha: *

* Dados de preenchimento obrigatório!

Imagem 5 - Menu – Alterar Senha

ALTERAÇÃO DE SENHA

SENHA

CPF/CNPJ/USUÁRIO: **03.779.062/0001-31**
Nome ou Razão Social: **ÁBACO TECNOLOGIA**
Senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos e no máximo 10

Nova Senha: *
Confirma Senha: *

INFORMAÇÃO: Senha alterada com sucesso!

* Dados de preenchimento obrigatório!

Imagem 6 – Botão Login ao sistema